

必要書類チェックメモ

<譲 渡>

譲渡承認請求書	個人	<p>譲り渡す方(旧契約者)</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 ※原本</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑登録している印鑑 (押印用)</p> <p>譲り受ける方(新契約者)</p> <p><input type="checkbox"/> 生年月日、住所、氏名の確認ができる※1公的書類 ※住民票は不可</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑 (押印用)</p>
	法人	<p>譲り渡す方(旧契約者)</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 ※原本</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑登録している印鑑 (押印用)</p> <p>譲り受ける方(新契約者)</p> <p><input type="checkbox"/> 登記簿謄本(抄本)／現在事項証明書 ※原本</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑 (押印用)</p>

※1「名義変更のお手続きに関するご案内」P4(5)参照

<承 継>

承継届出書	個人	<p><input type="checkbox"/> 全部事項証明書(戸籍謄本)／個人事項証明書(戸籍謄本) ※コピー可</p> <p><input type="checkbox"/> 契約者の印鑑 (押印用)</p>
	法人	<p><input type="checkbox"/> 登記簿謄本(抄本)／履歴事項全部証明書 ※コピー可</p> <p><input type="checkbox"/> 契約者の印鑑 (押印用)</p>

<改 称>

改称届出書	個人	<p><input type="checkbox"/> 全部事項証明書(戸籍謄本)／個人事項証明書(戸籍謄本) ※コピー可</p> <p><input type="checkbox"/> 契約者の印鑑 (押印用)</p>
	法人	<p><input type="checkbox"/> 登記簿謄本(抄本)／履歴事項全部証明書 ※コピー可</p> <p><input type="checkbox"/> 契約者の印鑑 (押印用)</p>